

Nous vous remercions d'avoir déposé votre offre sur le site de la Maison de l'emploi. Votre offre a bien été enregistrée le 11/05/2026 à 12:31. Un membre de notre équipe va la vérifier avant diffusion sur notre réseau.

## Récapitulatif de votre offre d'emploi

Siret	81047580600032
Dénomination	AUGEXIA PARTNER
Rue	165 LOUIS BARRAN
Ville	SAINT-JEAN-DE-MOIRANS
Code postal	38430
Nom du contact entreprise	SEVEL LINGARD
Prénom du contact entreprise	Samantha
Fonction du contact entreprise	Dirigeante
Mail du contact entreprise	slingard@augexia.fr
	slingard@augexia.fr
Téléphone du contact entreprise	0632369865
Chargé relation entreprise (maison de l'emploi)	AUCUN
Intitulé du poste	COLLABORATEUR COMPTABLE ET GESTION
Lieu du poste	ST JEAN DE MOIRANS
Type(s) de poste	CDI
Temps de travail	Temps partiel
	depart
Salaire	16 €
	Par heure
Salaire selon profil	OUI
Avantage(s)	Titre-restaurant / Panier
Chargé relation entreprise en charge de la présélection	AUCUN
Destinataire(s) entreprise des réponses	slingard@augexia.fr
	OUI
Cgu acceptées le 2026-05-11	OUI
Consentement rgpd accepté le 2026-05-11	OUI

## DESCRIPTION :

Cabinet d'expertise comptable à taille humaine, implanté à Saint-Jean-de-Moirans, nous recherchons un(e) collaborateur(trice) en comptabilité et gestion pour un poste en CDI à temps partiel afin de rejoindre notre équipe dans un cadre posé et convivial.

### **Le cabinet**

Nous accompagnons nos clients (TPE/PME, professions libérales, créateurs et repreneurs) sur leurs enjeux comptables, fiscaux, sociaux et patrimoniaux. Et plus généralement sur les axes de création, développement et transmission d'entreprise.

**Le poste** Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) collaborateur(trice) en comptabilité et gestion en CDI à temps partiel (volume horaire adapté selon votre profil et vos disponibilités).

Vous gérez en autonomie ou semi-autonomie un portefeuille de clients, selon votre niveau d'expérience, avec les missions suivantes :

- Révision des comptes
- Établissement des déclarations fiscales courantes
- Préparation des bilans et des liasses fiscales
- Suivi comptable courant des dossiers clients
- Missions exceptionnelles et complémentaires selon profil

### **Logiciels utilisés :**

ACD, Mon Expert en Gestion, DEXT, SILAE

### **Profil recherché**

- Enthousiaste et impliqué(e)
- À l'aise dans un environnement calme et bienveillant, en petite équipe
- Curieux(se) et ouvert(e) à la diversité des missions
- Autonome, fiable, et attaché(e) à la qualité du service rendu aux clients

### **Conditions**

CDI – Temps partiel (volume à définir selon profil) Poste en présentiel – Saint-Jean-de-Moirans (38430)

Pour supprimer votre annonce, vous pouvez cliquer sur le lien suivant qui la supprimera automatiquement et arrêtera sa diffusion : <https://emploi-pvsg.org/maj-offre-emploi/?o=RUhXTXJpcjJDVTZSUERCcU1zKy9FQT09>